

بسمه تعالی



سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

شبه نامه

اعطای دسترسی پرتال جامع سازمان آموزش فنی و حرفه ای
به مراکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی

TMC

معاونت آموزش

دفتر راهبری اجرای آموزش

تیرماه ۱۴۰۱

تعاریف و اختصارات:

مرکز TMC: منظور مرکز مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی مستقر در دانشگاه، موضوع بخشنامه شماره ۱۸۹۵۸/۲۰۰/۹۸ مورخ ۱۳۹۸/۵/۲۸ می باشد.

مرکز معین (مرکز مسئول شهرستان): یکی از مراکز آموزش فنی و حرفه ای دولتی تحت پوشش اداره کل و مستقر در شهرستان محل فعالیت دانشگاه بوده که مسئولیت همکاری و نظارت بر عملکرد مرکز TMC را به عهده دارد.

اداره کل: منظور اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان محل فعالیت دانشگاه بوده که زیر نظر سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور اداره می شود.

فرایندها و مراحل اعطای دسترسی:

فرایندها و مراحل اعطای دسترسی پرتال جامع سازمان آموزش فنی و حرفه ای به مراکز TMC به شرح زیر می باشد:

مرحله ۱.

مرکز معین موظف است ضمن اطلاع به مدیر اجرایی مرکز TMC، مدارک، مستندات و ابلاغ ایشان را دریافت نماید.

مرحله ۲.

مرکز معین موظف است ضمن بررسی دقیق مستندات و مدارک مدیر اجرایی مرکز TMC، نسبت به بارگذاری اطلاعات ایشان در پرتال (از مسیر: **میز کار** ← **سامانه کاربر** ← **فهرست کاربران** ← **درج کاربر جدید**) و تخصیص یک نام کاربری و رمز عبور برای ایشان اقدام نماید.

مرحله ۳.

در این مرحله، مرکز معین نسبت به تعریف مکان برای مرکز TMC (از مسیر: **سامانه آموزش** ← **اماکن** ← **درج مکان جدید**) اقدام می نماید.

لازم به ذکر است در این مرحله، درج تاریخ و شماره دقیق مجوز مرکز TMC و بارگذاری تصویر مجوز و ابلاغ مدیر مرکز TMC در هنگام تعریف مکان ضروری است.

مرحله ۴.

در این مرحله، مرکز معین طی مکاتبه ای، نام کاربری و رمز عبور تعریف شده را به مدیر اجرایی مرکز TMC اعلام می نماید. لازم است در این مکاتبه به تغییر رمز و در اختیار دیگران قرار ندادن نام کاربری و رمز عبور توسط مدیر مرکز TMC برای جلوگیری از مشکلات احتمالی اشاره شود.

مرحله ۵.

در این مرحله، مدیر اجرایی مرکز TMC پس از ورود به پرتال جامع سازمان، می تواند نسبت به تعریف دوره آموزشی بر اساس قوانین و مقررات و دستورالعمل های سازمان و همچنین صورتجلسات شورای راهبری مرکز TMC (از مسیر: سامانه آموزش ← برنامه آموزشی ← درج دوره جدید) اقدام نماید. لازم است از سوی مرکز معین، آموزش و راهنمایی لازم در این خصوص ارائه شود.

تذکر: در تعریف دوره آموزشی، امکان ثبت نام مستقیم متقاضیان در دوره می بایست غیرفعال شود و مرکز معین در هنگام بررسی و تایید دوره های مرکز TMC لازم است به این نکته توجه نماید.

مرحله ۶.

در این مرحله، مرکز معین ضمن بررسی کامل دوره تعریف شده توسط مرکز TMC در خصوص تایید و ارجاع آن به اداره کل و یا رد و عودت آن به مرکز TMC برای ویرایش مجدد اقدام می نماید. بدیهی است تمام مسئولیت های مربوط به تایید دوره های مرکز TMC بر عهده مرکز معین می باشد.

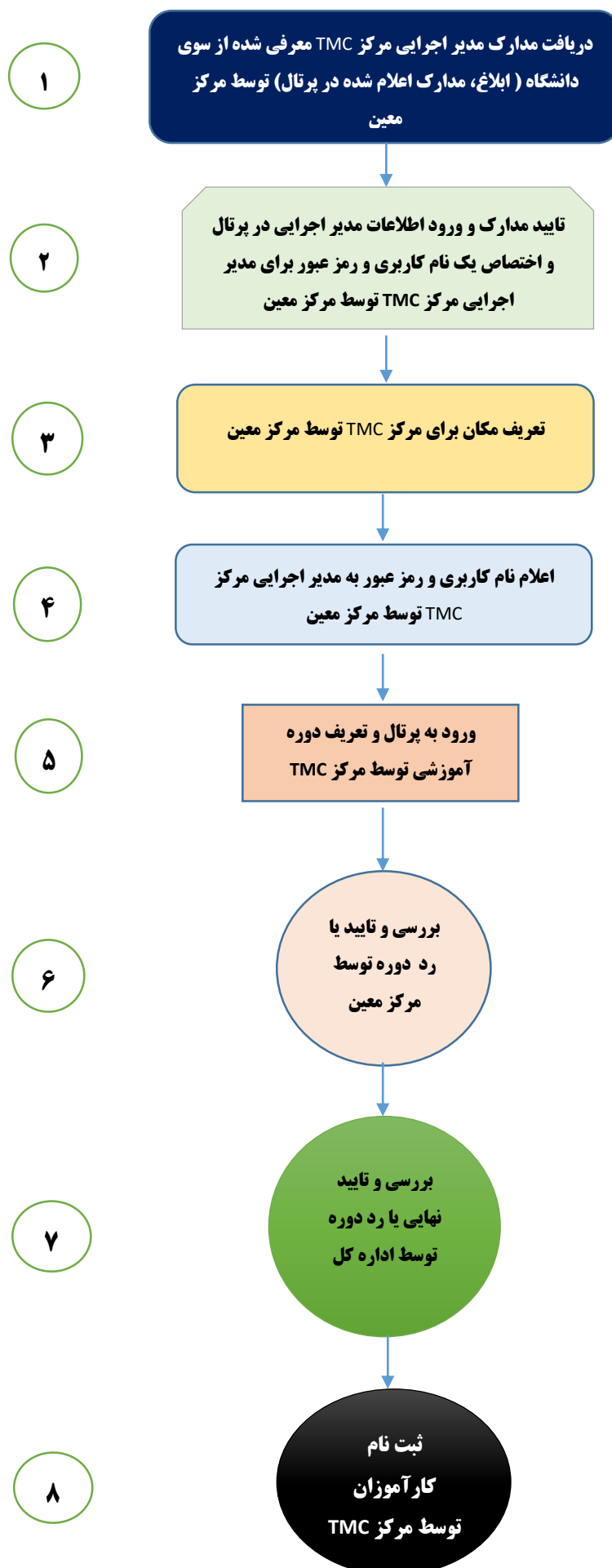
مرحله ۷.

در این مرحله، اداره آموزش، پژوهش و برنامه ریزی اداره کل، پس از بررسی دوره آموزشی نسبت به تایید یا رد آن اقدام می نماید.

مرحله ۸.

در این مرحله، پس از تأیید دوره توسط اداره کل، مرکز TMC می تواند نسبت به ثبت نام و درج اطلاعات دانشجویان متقاضی در پرتال اقدام نماید.

نمودار اجرای فرایندها و مراحل فوق به شرح زیر می باشد:



فلوجارت فرایندهای اجرایی مربوط به دسترسی مراکز TMC به پرتال جامع سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

اداره کل

مرکز آموزش فنی و حرفه ای معین (مرکز مسئول شهرستان)

مرکز TMC

